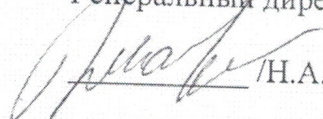


Общество с ограниченной ответственностью  
«МВК МИКРОХИРУРГИИ ГЛАЗА»

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор

 /Н.А.Шаталова

27 ноября 2021 г.



Положение  
о структурном подразделении

Учебно-методический центр

г. Сочи  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «МВК МИКРОХИРУРГИИ ГЛАЗА» (далее – Организация) и регулирует деятельность структурного подразделения – Учебно-методического центра (далее – УМЦ).

1.2 УМЦ входит в состав Организации и не обладает правами юридического лица.

1.3 УМЦ приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности Организацией.

1.4 В своей деятельности УМЦ руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Организации, настоящим Положением и организационно-распорядительными документами, издаваемыми органами управления Организации в соответствии со своей компетенцией.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности УМЦ

2.1. Предметом деятельности УМЦ является деятельность по реализации образовательных программ в области медицины и услуг, непосредственно с ней связанных.

2.2. Цель деятельности УМЦ – удовлетворение нематериальных потребностей граждан путем обеспечения реализации образовательных программ и осуществления информационно-консультационных услуг.

2.3. Виды деятельности УМЦ:

- организация и осуществление деятельности по реализации образовательных программ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- информационно-консультационная деятельность;
- учебно-методическая деятельность;
- разработка, подготовка, реализация и методическое сопровождение образовательных программ, методических материалов, брошюр и учебных пособий;
- организация и проведение семинаров, выставок, конференций, форумов, конкурсов и других мероприятий, в том числе участие в которых дает зачетные единицы (ЗЕТ) в системе непрерывного медицинского образования (НМО), том числе в сети Интернет;
- сотрудничество с организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового опыта образовательной деятельности;
- организационно-хозяйственная и иная деятельность по материально-техническому и бытовому обеспечению образовательного процесса.

### 3. Порядок управления и внутренняя структура УМЦ

3.1. Структуру и штатную численность УМЦ утверждает Генеральный директор Организации.

3.2. В штат УМЦ входят: руководитель УМЦ, администратор, преподаватели.

3.3. Общее руководство деятельностью УМЦ осуществляет Генеральный директор Организации.

3.4. К компетенции Генерального директора относятся в числе прочего:

- определение структуры и штатной численности УМЦ;
- определение стоимости образовательных услуг;
- утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность УМЦ;
- утверждение образовательных программ, реализуемых УМЦ;
- прием и увольнение работников УМЦ, в том числе педагогических.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью УМЦ осуществляет руководитель УМЦ.

3.6. К компетенции руководителя УМЦ отнесены следующие вопросы:

- заключение договоров с заказчиками образовательных услуг;
- издание организационно-распорядительных документов (приказов) по контингенту обучающихся и организации образовательной деятельности.
- организация разработки образовательных программ, реализуемых УМЦ;
- распределение нагрузки педагогических и иных работников;
- руководство деятельностью Педагогического совета.

3.7. В случае, когда должность руководителя УМЦ остается вакантной, функции, отнесенные к его компетенции, исполняются Генеральным директором или лицом, им назначенным.

3.8. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности УМЦ формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые договоры или исполняющие функции по реализации образовательных программ на ином законном основании. Председателем Педагогического совета является руководитель УМЦ.

3.9. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год согласно годовому плану работы УМЦ. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

3.10. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции при наличии на его заседании не менее половины членов Педагогического совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний, аттестации обучающихся и реализации образовательных программ;

– выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Порядок организации деятельности Педагогического совета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

#### **4. Виды реализуемых образовательных программ и организация образовательного процесса**

4.1. УМЦ реализует дополнительные профессиональные программы в области медицины:

программы повышения квалификации,  
программы профессиональной переподготовки.

4.2. Организация образовательного процесса в УМЦ осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием занятий.

4.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Договором на оказание образовательных услуг.

4.4. Слушатели принимаются на обучение на основании заявления и Договора на оказание образовательных услуг.

4.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом руководителя УМЦ.

4.6. Обучение и делопроизводство ведётся на русском языке. В зависимости от особенностей и направленности образовательной программы образовательный процесс полностью или частично может вестись на иностранном языке.

4.7. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным УМЦ и утвержденным Генеральным директором.

4.8. Образовательный процесс проводится в помещениях, оборудованных необходимыми материально-техническими средствами и наглядными пособиями.

4.9. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) регламентируются Договором на образовательные услуги. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.10. При реализации образовательных программ УМЦ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.11. Образовательные программы реализуются УМЦ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

4.12. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами УМЦ. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным

планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.13. УМЦ самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.14. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы, получают документ об обучении установленного образца, если выдача такого документа предусмотрена образовательной программой.

## 5. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности

5.1. Участниками образовательных отношений в УМЦ являются обучающиеся, педагогические работники.

5.2. Зачисление обучающихся в УМЦ производится приказом руководителя УМЦ в соответствии с Правилами приема.

5.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Положением о УМЦ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными с обучающимися.

5.4. Обучающиеся имеют следующие академические права:

- получение образовательных услуг, предусмотренных Договором и настоящим Положением;
- перевод в УМЦ с одной программы обучения на другую в порядке, определяемом УМЦ;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Положением о УМЦ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в УМЦ, права и обязанности обучающихся;
- обжалование актов УМЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, материальной базой УМЦ;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, Договор на оказание образовательных услуг;
- регулярно посещать учебные занятия;

- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу УМЦ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УМЦ и всей Организации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Обучающимся УМЦ запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Для работников УМЦ работодателем является Организация.

Отношения работников и Организации регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8. Права и обязанности работников УМЦ определяются заключенными трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.9. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.10. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации. Работники принимаются Генеральным директором Организации на условиях трудового договора.

5.11. Деятельность по реализации образовательных программ может осуществляться лицами, с которыми заключены гражданско-правовые договоры – договоры оказания услуг. В этом случае указанные лица должны соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам.

5.12. К педагогической деятельности (в том числе к педагогической деятельности на условиях гражданско-правового договора) не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- 7
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **6. Консультативно-информационная деятельность**

6.1. Консультативно-информационная деятельность УМЦ осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного характера: форумов, конференций, лекций, тренингов, семинаров, консультаций и пр., в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия может быть организована выдача документов об обучении.

6.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях договора об оказании услуг с физическими и/или юридическими лицами, а также на условиях государственного заказа со стороны федеральных и/или муниципальных органов государственной власти.

## **7. Права и ответственность УМЦ**

7.1. Для осуществления своих функций УМЦ имеет право:

- требовать от руководства Организации предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса;
- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;
- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности УМЦ.

7.2. УМЦ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха обучающихся и работников УМЦ несут должностные лица Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## 8. Локальные нормативные акты

8.1. УМЦ разрабатывает, а Генеральный директор утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между УМЦ и обучающимися.

8.2. В УМЦ действуют следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность: положения, распоряжения, инструкции, правила.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников УМЦ, учитывается мнение обучающихся, работников.

## 9. Финансирование УМЦ

9.1. Финансирование УМЦ осуществляется за счет средств Организации и средств, поступающих за оказание платных образовательных услуг, от реализации учебных, методических и других разработок, других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль эффективности использования средств УМЦ осуществляется Генеральным директором и (или) Главным бухгалтером Организации.

## 10. Имущество УМЦ

10.1. За УМЦ, в целях обеспечения его деятельности, закреплены помещения, оборудование, иное имущество, необходимое для осуществления деятельности.

10.2. Имущество, оборудование, техника, необходимый инвентарь и средства, переданные в распоряжение УМЦ, являются собственностью Организации и учитываются в его финансовой документации.

10.3. УМЦ несёт ответственность за сохранность материальных ценностей, переданных ему.

10.4. Изъятие имущества, закреплённого за УМЦ, допускается только в том случае, если происходит реорганизация Организации.

## 11. Ликвидация УМЦ

11.1. Срок деятельности УМЦ настоящим положением не ограничивается.

11.2. Ликвидация УМЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

11.3. УМЦ не может быть ликвидирован до окончания реализации образовательных программ. В случае ликвидации УМЦ Организация обязуется завершить обучение обучающихся в соответствии с договорами на предоставление образовательных услуг.

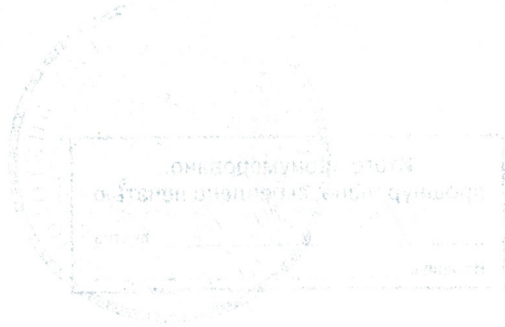


## 12. Заключительные положения

12.1. Положение принято и действует без ограничения срока до признания его утратившим силу.

12.2. Изменения в Положения вносятся в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Организации.

12.3. Изменения вступают в силу после утверждения их приказом Генерального директора Организации.



Всего прошито и пронумеровано

9 ( девять ) ЛИСТОВ

Директор ООО «МВК  
МИКРОХИРУРГИИ ГЛАЗА»

Н.А.Шаталова



Итого пронумеровано  
прошнуровано, скреплено печатью  
9 / девять - листов  
Нотариус



Российская Федерация

Город Орехово-Зуево Московской области

Тринадцатого января две тысячи двадцать второго года

Я, Федосеева Елена Викторовна, нотариус Орехово-Зуевского нотариального округа Московской области, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 50/386-н/50-2022-1-36.

Уплачено за совершение нотариального действия: 1000 руб. 00 коп.

Е.В.Федосеева

